



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

VÁŠ DOPIS ZN:

ZE DNE:

SPIS. ZNAČKA: MUHO 16258/2017 OP

Č. J. MUHOCJ 86866/2017 OP

VYŘIZUJE: MgA. Petr Drábek

TEL: +420 518 316 338

FAX.:

E-MAIL.: drabek.petr@muhodonin.cz

DATUM: 13. 12. 2017

VÝZVA K ÚČASTI

Vážení účastníci,

dovolujeme si Vás pozvat k účasti v poptávkovém řízení pro veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem:

DODÁVKA OSOBNÍHO AUTOMOBILU PRO PŘEPRAVU VOZÍČKÁŘŮ

Nákup automobilu je prováděn v rámci realizace projektu **Rekonstrukce zázemí a zkvalitnění vybavení sociálních služeb Pečovatelské služby Homediss, o.p.s.**, číslo projektu **CZ.06.2.56/0.0/0.0/16_040/0002322**, který byl finančně podpořen z prostředků EU a státního rozpočtu prostřednictvím Integrovaného regionálního operačního programu.

Vyhlašovatelem a realizátorem poptávkového řízení je:

Město Hodonín

Masarykovo nám. 53/1

695 35 Hodonín

Česká republika

Administrace a technické zabezpečení veřejné zakázky:

MgA. Petr Drábek

telefon: +420 518 316 338

email: drabek.petr@muhodonin.cz

Kontaktní osoba k předmětu poptávkového řízení:

Mgr. Pavla Dörrová

telefon: +420 518 352 357

email: reditelka@homediss.cz

ZADÁVACÍ PODMÍNKY

v souladu s § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen zákon),
Vás vyzývá k předložení cenové nabídky k zabezpečení **zakázky malého rozsahu**
(nejedná se o zadávací řízení dle zákona) s názvem:

DODÁVKA OSOBNÍHO AUTOMOBILU PRO PŘEPRAVU VOZÍČKÁŘŮ

ZADAVATEL

Město Hodonín

Statutární orgán: Mgr. Milan Lúčka, starosta

Zastoupen v dané veřejné zakázce:

Ing. Martinou Janíkovou, referentkou odboru investic a údržby

Sídlo zadavatele:

Masarykovo nám. 53/1

695 35 Hodonín

IČ: 00284891

DIČ: CZ699001303

Bankovní spojení: Komerční banka, a. s., pobočka Hodonín, č. ú.: 424671/0100

Kontaktní osoba: Mgr. Pavla Dörrová, ředitelka Pečovatelské služby Homediss, o.p.s.

tel. 518 352 357, e-mail: reditelka@homediss.cz

Kontaktní osoba ve věci administrace veřejné zakázky:

MgA. Petr Drábek, tel.: 518 316 338, 725 773 959, e-mail: drabek.petr@muhodonin.cz

1. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky.

Předmětem veřejné zakázky „**Dodávka osobního automobilu pro přepravu vozíčkářů**“ je dodávka nového osobního automobilu pro účely přepravy vozíčkářů a imobilních uživatelů Pečovatelské služby Homediss, o.p.s.

Dodávka automobilu je podrobně specifikovaná v technických podmínkách zadavatele (příloha č. 1 Technické podmínky a Technická specifikace nabízeného plnění) a provedená za obchodních podmínek specifikovaných v návrhu Kupní smlouvy (příloha č. 3), které jsou součástí této zadávací dokumentace.

Automobil bude upraven pro účely přepravy vozíčkářů a imobilních uživatelů, tzv. FLEXI RAMPOU, plošinou, která umožňuje přepravu 5 osob (včetně řidiče) nebo 3 osob plus jednoho vozíčkáře současně. Požadované dodatečné úpravy vozidla, jejichž provedení je vyžadováno jako součást dodávky.

Položky předmětu plnění veřejné zakázky:

1. **Dodávka osobního automobilu pro přepravu vozíčkářů** - kus 1
2. **Sada zimních pneumatik (4 pneumatiky)** - sada 1
3. **Flexi rampa** (Úprava vozidla pro účely přepravy vozíčkářů a imobilních uživatelů) - kus 1

Dodavatel je oprávněn podat svou nabídku pouze na celý předmět plnění této veřejné zakázky.

2. VARIANTNOST NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídek.

3. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

MÍSTO PLNĚNÍ

Dodávka osobního automobilu zahrnující veškeré úkony směřující k dodání dle obchodních a technických podmínek, bude zadavateli protokolárně předáno na adrese:

Město Hodonín
Národní třída 25
695 35 Hodonín
(boční vchod z ulice Tyršova)

TERMÍNY PLNĚNÍ

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující termíny:

Termín zahájení plnění: **ihned po podpisu smlouvy**

Lhůta pro plnění veřejné zakázky: **dodání vozidla do 4 měsíců ode dne podpisu Kupní smlouvy**

4. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí dne 2. 1. 2018 v 12:00 hodin.

Dodavatel, který bude osloven touto VÝZVOU k účasti a nepodá nabídku do konce lhůty pro podání nabídek dané veřejné zakázky, bude automaticky brán jak účastník vyloučený z této veřejné zakázky. Dodavatel je vázán svou nabídkou po dobu 90 dnů. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, vyloučí zadavatel všechny tyto nabídky.

5. ZPŮSOB A MÍSTO PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídka bude podána zadavateli v listinné podobě poštou v uzavřené obálce označené slovy „**NEOTVÍRAT**“ a (název zakázky) „**Dodávka osobního automobilu pro přepravu vozíčkářů**“

na adresu:

Město Hodonín, Národní třída č. 25, 695 35 Hodonín

nebo předá osobně na podatelnu

Městského úřadu Hodonín, Národní třída č. 25, přízemí vpravo,

v úředních hodinách úřadu

(pondělí a středa 8:00 - 17:00, úterý a čtvrtek 8:00 - 15:30, pátek 8:00 - 13:00).

Obálka bude zalepena tak, aby při běžné manipulaci nedošlo k jejímu otevření. Přelep obálky, bude opatřen na dvou místech razítkem, případně podpisem, uchazeče.

Elektronické podání nabídky se neumožňuje.

Administrace a technické zabezpečení veřejné zakázky:

MgA Petr Drábek, tel.: 518 316 338, 725 773 959, e-mail: drabek.petr@muhodonin.cz

6. KONTAKTNÍ OSOBY ZADAVATELE

Administrace a technické zabezpečení veřejné zakázky:

MgA. Petr Drábek, telefon: +420 518 316 338, email: drabek.petr@muhodonin.cz

Kontaktní osoba k předmětu plnění veřejné zakázky:

Mgr. Pavla Dörrová, tel. 518 352 357, e-mail: reditelka@homediss.cz

7. PODMÍNKY A POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka bude podána v českém jazyce, bude podepsána osobou oprávněnou jednat za dodavatele, nebo osobou příslušně zmocněnou, a bude obsahovat následující dokumenty:

- a) Čestné prohlášení (příloha č. 4 této Výzvy k účasti)
- b) vyplněný Krycí list nabídky (příloha č. 2 této Výzvy k účasti) - bude součástí Kupní smlouvy, jako příloha
- c) vyplněný a podepsaný návrh Kupní smlouvy (příloha č. 3 této Výzvy k účasti)
- d) technický list nabídky (příloha č. 1 této Výzvy k účasti, Technické podmínky a Technická specifikace nabízeného plnění), a technický list nabízeného předmětu plnění veřejné zakázky - technické listy budou součástí Kupní smlouvy, jako přílohy

Technické podmínky – uchazeč předloží technické podmínky stanovené zadavatelem

Technická specifikace nabízeného plnění – uchazeč na příslušných místech uvede (upřesní) jednotlivé parametry nabízeného osobního automobilu včetně uvedení přesného názvu modelu a výrobce. Nabízené plnění musí splňovat minimálně zadavatelem stanovené Technické podmínky.

- e) doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů (dle článku 8 této Výzvy k účasti)

Nabídka musí být podepsána osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) jednat jménem dodavatele podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) k podpisu dodavatelem. V případě, že je nabídka podepsána zástupcem uchazeče, požaduje zadavatel z důvodu právní jistoty, aby uchazeč v nabídce uvedl, resp. doložil právní titul zastoupení (plná moc, vedoucí organizační složky, pověření apod.), nevyplyvá-li právní důvod z jiných předložených dokumentů (např. prokura z výpisu z obchodního rejstříku).

Uchazeč, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

8. POŽADAVEK NA PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACE

Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídek dodavatelů podaných v zadávacím řízení je prokázání splnění kvalifikace v rozsahu stanoveném zadavatelem.

8.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti čestným prohlášením (příloha č. 4 této Výzvy k účasti), z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje příslušnou základní způsobilost požadovanou zadavatelem. Požadovaný dokument musí být podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele, nebo osobou příslušně zmocněnou.

8.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti předložením prostých kopií:

- výpis z obchodního rejstříku, je-li uchazeč v tomto rejstříku zapsán, přičemž obsah předmětu podnikání musí být v rozsahu odpovídajícímu předmětu této veřejné zakázky;

Výpis z obchodního rejstříku nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace.

V případě, je-li kvalifikace prokazována prostřednictvím subdodavatele, dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace. Prostřednictvím subdodavatele nelze prokázat splnění kvalifikace profesní způsobilosti (bod 8.2).

9. POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídkovou cenou pro veřejnou zakázku se rozumí cena za celý předmět plnění veřejné zakázky včetně veškerých nákladů nutných k realizaci předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena musí být v nabídce uvedena v české měně v členění na cenu bez DPH, výši DPH a cenu včetně DPH.

Nabídkovou cenu uchazeč zpracuje řádným vyplněním cenových údajů v:

- Krycím listu nabídky (příloha č. 2 této Výzvy k účasti)
- návrhu Kupní smlouvy (příloha č. 3 této Výzvy k účasti)

Nabídková cena je nejvýše přípustná a nepřekročitelná pro příslušný předmět plnění veřejné zakázky. Do nabídkové ceny musí být zahrnuty veškeré náklady dodavatele související s řádnou realizací veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (doprava na adresu místa plnění, vyskladnění, umístění, montáží, předvedení a zaškolení).

10. POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

Posouzení a hodnocení nabídek provede hodnotící komise. Hodnotící komise posoudí nabídky z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách. Uchazeče, jehož nabídka při posuzování nabídek nesplnila výše uvedené hledisko, zadavatel z výběrového řízení vyloučí.

Pro hodnocení nabídek jsou stanovena následující hodnotící kritéria:

A) NABÍDKOVÁ CENA ZA CELÝ PŘEDMĚT PLNĚNÍ ZAKÁZKY včetně DPH s váhou 90 %.

V rámci tohoto kritéria dodavatel předloží nabídkovou cenu.

Dodavatel uvede celkovou nabídkovou cenu bez DPH, samostatně DPH, a celkovou cenu včetně DPH, přičemž hodnocena bude nabídková cena včetně DPH.

Tato nabídnutá cena bude maximálně přípustná. Nejlépe bude hodnocena nejnižší nabídková cena včetně DPH. Celková nabídková cena bude uvedena v české měně. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky, a to včetně nákladů souvisejících.

Způsob hodnocení:

Zadavatel bude při hodnocení tohoto dílčího hodnotícího kritéria aplikovat kvantitativní metodu hodnocení. Pro hodnocení cen bude použit následující vzorec, kdy nejvýhodnější nabídkou je ta, která nabídne nejnižší hodnotu:

$$\text{Výsledek} = 100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka tzn. nejnižší cena (hodnota)}}{\text{cena (hodnota) hodnocené nabídky}} \times \frac{\text{váha dílčího kritéria v \%}}{100}$$

B) ZÁRUČNÍ LHŮTA (v měsících) s váhou 10 % včetně zajištěného servisu na celém území ČR.

Dodavatel v rámci tohoto kritéria uvede počet měsíců záruční doby. Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejdelší/nejvyšší záruční dobou. Zadavatel požaduje záruku v rozsahu min. 36 měsíců.

Způsob hodnocení:

Zadavatel bude při hodnocení tohoto dílčího kritéria aplikovat kvantitativní metodu hodnocení. Pro hodnocení záruční doby bude použit následující vzorec, kdy nejvýhodnější nabídkou je ta, která nabídne nejdelší/nejvyšší záruční dobu (v měsících).

$$\text{Výsledek} = 100 \times \frac{\text{počet měsíců hodnocené nabídky}}{\text{nejvýhodnější nabídka tzn. nejvyšší počet měsíců záruční doby}} \times \frac{\text{váha dílčího kritéria v \%}}{100}$$

CELKOVÉ HODNOCENÍ NABÍDEK:

Celkové hodnocení je součtem bodových hodnocení dílčích kritérií.

Jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka bude vyhodnocena nabídka, která získá nejvyšší počet bodů, Výsledek A + Výsledek B.

11. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

11. 1. Obchodní podmínky

Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky formou návrhu Kupní smlouvy. Návrh Kupní smlouvy je součástí zadávací dokumentace (příloha č. 3 této Výzvy k účasti). Dodavatel vyplní v textu Kupní smlouvy údaje nezbytné (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá), aniž by do kupní smlouvy jinak jakkoliv zasahoval. Obchodní podmínky jsou pro uchazeče závazné a nemohou být žádným způsobem měněny či doplňovány.

Za řádné ocenění nabídkové ceny v Křycím listu a návrhu Kupní smlouvy uchazeč plně odpovídá.

11.2. Platební podmínky

Nárok na zaplacení ceny vznikne okamžikem předání předmětu plnění dle závazné objednávky. Splatnost daňového dokladu bude do 30 dnů ode dne jejího doručení zadavateli.

11.4. Uchazeč se podáním nabídky zavazuje, že pokud bude jeho nabídka vybrána jako vítězná a stane se zadavatelem dodavatelem:

- bude archivovat veškeré doklady, které souvisí s realizací projektu, plněním zakázky a jejím financováním (účetní, daňové záznamy) a to po dobu minimálně 10 let od finančního ukončení projektu, zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů umožní přístup ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění (Centru pro regionální rozvoj, Ministerstvu pro místní rozvoj, Ministerstvu financí, auditnímu orgánu, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, příslušnému orgánu finanční správy a dalším kontrolním orgánům státní správy), je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost k provedení kontroly dokladů souvisejících se zakázkou.

11.5. Další podmínky

11.5.1. Každá faktura musí být označena číslem projektu: CZ.06.2.56/0.0/0.0/16_040/0002322.

11.5.2. Dodavatel musí podat nabídku na celý předmět plnění veřejné zakázky.

11.5.3. Zadavatel neposkytuje zálohy.

12. TECHNICKÉ PODMÍNKY

Zpracování technické specifikace:

Dodavatel prokáže splnění technických podmínek stanovených zadavatelem řádným uvedením konkrétních parametrů nabízeného osobního automobilu na vyznačená místa v příloze č. 1 (Technické podmínky a Technická specifikace nabízeného plnění). Z údajů uvedených dodavatelem v příloze č. 1 (Technické podmínky a Technická specifikace nabízeného plnění) musí být zřejmé, že dodavatelem nabízené zboží splňuje minimální technické požadavky stanovené zadavatelem.

Pokud se v technických podmínkách vyskytnou obchodní názvy některých výrobků nebo dodávek, případně jiná označení či vyobrazení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o pouhé vymezení předpokládané charakteristiky a dodavatel je oprávněn navrhnout i jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení, které však musí v plném rozsahu splňovat minimálně technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci, resp. v jejich přílohách.

13. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

13.1. Zadavatel poskytuje zadávací dokumentaci také prostřednictvím internetového modulu na www stránkách města Hodonín, www.hodonin.eu v sekci „Online služby“ → „Veřejné zakázky“ → „Výběrová řízení“ (<http://hodonin.eu/vismo/verejne-zakazky.asp?p1=84132>), a profilu zadavatele <https://stavebnionline.cz/Profily/profil.asp?ID=67>).

13.2. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná forma je zachována i v případě datové zprávy doručené datovou schránkou či e-mailem opatřeným uznávaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Žádost o poskytnutí dodatečné informace k zadávacím podmínkám podaná poštou musí být doručena na adresu zadavatele: **Město Hodonín, Národní třída 25, 695 35 Hodonín.**

Na poštovní obálce musí být uvedeno „**Dodávka osobního automobilu pro přepravu vozíčkářů**“.

Žádost o poskytnutí dodatečné informace k zadávacím podmínkám podaná elektronickou poštou musí mít v předmětu e-mailu uvedeno „**Dodávka osobního automobilu pro přepravu vozíčkářů**“ a musí být doručena na kontaktní elektronické adresy:

MgA. Petr Drábek, e-mail: drabek.petr@muhodonin.cz

Mgr. Pavla Dörrová, e-mail: reditelka@homediss.cz

V žádosti o poskytnutí dodatečných informací musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje uchazeče.

Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám a případné související dokumenty, vč. přesného znění žádosti, všem známým dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, a to prostřednictvím e-mailu. Zadavatel vždy současně uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele.

Zadavatel je oprávněn poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

13.3. Zadávací dokumentace v el. podobě bude dodavatelům k dispozici ke stažení na internetových stránkách města Hodonína, v sekci „Online služby“ → „Veřejné zakázky“ → „Výběrová řízení“ a na profilu zadavatele.

14. DALŠÍ PODMÍNKY ADMINISTRACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

14.1. Zadavatel si vyhrazuje právo:

- zrušit výběrové řízení z jakýchkoliv důvodů nebo i bez uvedení důvodů;
- nevybrat žádnou nabídku, nevracet podané nabídky a vyloučit dodavatele, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené výzvou;
- vyloučit dodavatele, který je dlužníkem zadavatele z jakéhokoliv právního titulu;
- dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky během trvání lhůty pro podání nabídek.

14.2. Dodavatel, který si výzvu k účasti veřejné zakázky stáhnul prostřednictvím internetového modulu na www stránkách města Hodonína v sekci "veřejné zakázky" a na profilu zadavatele bez registrace, musí pro vstup a zadání nabídky tohoto elektronického výběrového řízení, kontaktovat administrátora ve věci administrace a technického zabezpečení veřejné zakázky (telefonem, e-mailem).

14.3. Splněním podmínek výzvy nevzniká dodavateli nárok pro přijetí nabídky ani nárok na uzavření smlouvy.

14.4. Nabídky, které budou doručeny po stanoveném termínu, nebudou hodnoceny.

14.5. Zadavatel požaduje akceptování návrhu Kupní smlouvy s podpisem oprávněné osoby jako součást nabídky.

14.6. Zadavatel nemá povinnost informovat písemně dodavatele o tom, že jeho nabídka byla vyřazena.

14.7. Náklady dodavatelů spojené se zasláním a vypracováním nabídky zadavatel nehradí.

14.8. Dodavatel je povinen ohlásit zadavateli změny, které nastaly po podání nabídky, a které se týkají údajů požadovaných zadavatelem.

14.9. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, vyloučí zadavatel všechny tyto nabídky.

14.10. Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

14.11. Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude uveřejněno prostřednictvím internetových stránek města Hodonína www.hodonin.eu v sekci „Online služby“ → „Veřejné zakázky“ → „Výběrová řízení“, a profilu zadavatele (<https://stavebnionline.cz/Profily/profil.asp?ID=67>). V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude považovat za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele a internetových stránek města Hodonína www.hodonin.eu.

15. PROHLÁŠENÍ DODAVATELE

Dodavatel podáním nabídky výslovně souhlasí s tím, že:

„Smlouva může být bez jakéhokoliv omezení zveřejněna na oficiálních internetových stránkách města Hodonín (www.hodonin.eu). Souhlas se zveřejněním se týká i případných osobních údajů uvedených ve smlouvě, kdy je tento odstavec smluvními stranami považován za souhlas se zpracováním osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a tedy město Hodonín má mimo jiné právo uchovávat a zveřejňovat osobní údaje v této smlouvě obsažené“.

16. PŘÍLOHY

Nedílnou součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha výzvy č. 1 - Technické podmínky a Technická specifikace nabízeného plnění

Příloha výzvy č. 2 - Krycí list nabídky

Příloha výzvy č. 3 - návrh Kupní smlouvy

Příloha výzvy č. 4 - Čestné prohlášení